用地管理システムの主な機能	用地事務の手続き	用地管理システムの主な機能
	用地取得計画の策定	◇各データのCSVファイル出力
	説明会の開催等	・売買、借地、物件補償の契約管理 ・契約書、請求書、委任状等の印刷 ・取得済み図、買収予定図の作成
・幅杭または地区界の座標管理	幅杭・地区界の打設	・支払管理 ・受任者の登録、更新 ・経過情報の管理（契約～支払）
・土地登記簿データの管理 ・登記名義人、承継人の管理 ・土地関連資料の管理	登記簿・戸籍簿の調査	・登記承諾書、登記嘱託書の印刷 （所有権移転、賃借権、地上権等）
・公図調整図、用地実測図の管理 ・境界確認書、用地測量図等の管理 ・土地及び物件の各資料管理 ・土地取得、物件補償の各台帳出力	測量・補償調査等	・土地及び物件の検査調書印刷 ・用地取得伝票の印刷
・用地交渉記録、交渉状況の管理 ・用地交渉資料の管理 ・交渉記録簿の印刷 ・交渉状況図の作成	用地交渉	・支払管理 ・受任者の登録、更新
	契約(売買・賃借)	・支払調書の印刷
	前金払い	
	登記の申請	
	検査	
	残金払い	
	支払調書の作成	